



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA  
Prot. 0002892 del 15/09/2021  
(Uscita)

## AVVISO N.25

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL DSGA**

**AL SITO**

**Oggetto: Nomina e compiti dei coordinatori di classe**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lvo297/94;

VISTO il d.lgs. 165/01;

VISTA la sentenza del TAR 31634 del 2010;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO l'avviso 13\_21\_22 delega ai coordinatori di classe prot. 2707 del 8/09/21

VISTA la delibera del CDD del 14 settembre 2021;

RITENUTO di agevolare lo svolgimento delle attività dei Consigli di classe

### NOMINA

i docenti inseriti negli elenchi in calce come **Coordinatori delle classi** indicate e ne specifica le **funzioni**, di seguito dettagliate, che saranno svolte d'intesa ed in raccordo con i collaboratori del dirigente scolastico:

Il coordinatore di classe

- Presiede i CdC su delega del Dirigente scolastico, anche durante lo scrutinio intermedio e finale, in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico. Di tale atto si farà menzione nel verbale del Consiglio di classe
- Raccoglie le varie proposte dei docenti, comprese quelle per l'acquisto di strumenti e sussidi didattici
- Procedo al raccordo delle risultanze delle riunioni e alla stesura dei documenti del CdC
- Compila i verbali di tutte le riunioni, se presiedute dal Dirigente scolastico; se il coordinatore presiede i CdC, individua un segretario verbalizzante tra i docenti presenti.



**Andrea Torrente**  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



I verbali vengono redatti tutti in formato digitale, firmati e consegnati digitalmente mediante il link specifico presente nell'area riservata del sito istituzionale

- Predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e ne controlla il non superamento del tetto massimo consentito
- Promuove incontri tra docenti e famiglie, se necessari ed opportuni
- Tiene sotto controllo l'andamento generale della classe, segnalando tempestivamente le assenze, i ritardi ingiustificati degli alunni, le mancate giustifiche, e proponendo al Dirigente scolastico l'adozione di provvedimenti volti ad eliminare comportamenti non conformi al Regolamento d'Istituto
- Formula le proposte in ordine agli obiettivi didattici e comportamentali della classe con il criterio della misurabilità e verificabilità
- Individua gli studenti che necessitano di attività di recupero
- Gestisce la classe sul registro elettronico e ne tiene aggiornato il profilo
- Cura l'individuazione da parte del CdC degli itinerari compatibili con il percorso didattico, dei docenti accompagnatori e della scelta del periodo di effettuazione delle varie uscite
- Nel presiedere i CdC, controlla che la discussione sia attinente agli argomenti all'o.d.g. e non consenta deviazioni e divagazioni
- Nel presiedere i CdC richiede l'attenzione e la partecipazione di tutti
- Assicura ogni utile supporto ai collaboratori del dirigente scolastico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Annamaria Orso**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



# Andrea Torrente

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



## COORDINATORI IPSSEOA Anno scolastico 2021 – 2022

CLASSE	COORDINATORE		
1A	EYMAN MARIA	4E	DI DOMENICO PIERGIOVANNI
2A	SOLLO RAFFAELA	5E	DI DOMENICO PIERGIOVANNI
3A	NIGRO MARTINA	1F	PASCIÀ MICHELA
4A	DI GENNARO ANTONELLA	2F	PASCIÀ MICHELA
5A	VIGGIANI SERENELLA	3F	PAONE CONCETTA
1B	CAPUTO ASSUNTA	4F	RULLO LUISA
2B	ANGELONE ASSUNTA	5F	PAONE CONCETTA
3B	CINQUE PAOLA	1G	TROIANO MARIA
4B	CINQUE PAOLA	2G	ANGELONE ASSUNTA
5B	SPERANZA MARIANNA	3G	SCHIAVONE BIANCA
1C	EYMAN MARIA	4G	CICCARELLI PASQUA
2C	TORRE AMALIA	5G	FUSCO MORENA
3C	GARZIA MARINA	1H	ESPOSITO MARIA
4C	GARZIA MARINA	2H	MASTROBERTI SABINA
5C	TORRE AMALIA	3H	DE COSTANZO ANGELA
1D	CAPUTO ASSUNTA	4H	CAPUANO LUISA
2D	MASTROBERTI SABINA	5H	DE COSTANZO ANGELA
3D	GALLUCCIO ORNELLA	1i	FERRENTINO MARIASSUNTA
4D	GALLUCCIO ORNELLA	2i	FERRENTINO MARIASSUNTA
5D	SPERANZA MARIANNA	3i	ALLOCCA CLEMENTE
1E	MARTINUCCI DANIELA	2L	NURENA MARINA
2E	MARTINUCCI DANIELA		
3E	FUSCO MORENA		

ISTITUTO TECNICO - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO  
IST.PROF.LE - SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Duca D'Aosta, 63 /G - 80026 Casoria (NA)

Tel. 0815403858 – Fax 0815405889

Cod. Min. NAIS06700G - Cod. fiscale: 93044790637

[www.istorrente.edu.it](http://www.istorrente.edu.it)

[NAIS06700G@istruzione.it](mailto:NAIS06700G@istruzione.it) - [NAIS06700G@pec.istruzione.it](mailto:NAIS06700G@pec.istruzione.it)



**COORDINATORI  
INDIRIZZO TECNICO  
Anno scolastico 2021 – 2022**

<b>AFM</b>	<b>NOMINATIVI</b>
<b>1 A</b>	<b>LOMBARDI I.</b>
<b>2 A</b>	<b>MILETO S.</b>
<b>3 A</b>	<b>CAIAZZO L.</b>
<b>4 A</b>	<b>CAIAZZO L.</b>
<b>5 A</b>	<b>NAPOLITANO F.</b>
<b>1 B</b>	<b>SEVERINO G.</b>
<b>2 B</b>	<b>PERILLO A.</b>
<b>ITT</b>	<b>NOMINATIVI</b>
<b>1 H</b>	<b>COPPOLA M.</b>
<b>2 H</b>	<b>MAZZONE F.</b>
<b>3 H</b>	<b>STAFFELLI A.M.</b>
<b>4 H</b>	<b>PEPE RUSSO W.</b>
<b>5 H</b>	<b>ARENGA P.</b>
<b>1 I</b>	<b>POLIDORO I.</b>
<b>2 I</b>	<b>ERINI L.</b>
<b>3 I</b>	<b>GIUSTINO M.</b>
<b>4 I</b>	<b>ERINI L.</b>
<b>5 I</b>	<b>FALCO V.</b>
<b>2 L</b>	<b>FELICI A.</b>
<b>3 L</b>	<b>MONTANINO G.</b>
<b>4 L</b>	<b>MONTANINO G.</b>
<b>5L</b>	<b>MATINO G.</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott.ssa Annamaria Orso**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993